

## TIETOPYYNTÖ

## Asiakastiedot

 Haluan tarkistaa asiakastietoni Haluan poistaa tietoni

## PYYNNÖN ESITTÄJÄN TIEDOT

Etunimi

Sukunimi

Syntymäaika

Katuosoite

Postinumero

Paikkakunta

Alman palveluissa käyttämäsi sähköpostiosoitteet

Puhelinnumerot

Muut tiedot (esim. asiakasnumero tai käyttäjätunnus)

## TIETOJEN TOIMITUS

Pyydän toimittamaan tietoni:

sähköpostilla antamaani sähköpostiosoitteeseen

paperitulosteena antamaani osoitteeseen

## PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

Paikka ja aika

---

Omakätinen tai sähköinen allekirjoitus

---

Nimenselvennys

**HUOM!** Ilmoita seuraavalla sivulla vain ne palvelut, joita pyyntösi koskee.

## PALVELUT, JOITA PYYNTÖNI KOSKEE

### Alma Talent

- |  |   |  |
|--|---|--|
| <input type="checkbox"/> Alma Talent koulutukset               | <input type="checkbox"/> Alma Talent Lakikoulutus | <input type="checkbox"/> Alma Talent Tapahtumat    |
| <input type="checkbox"/> Alma Talent kirjat ja sisältöpalvelut | <input type="checkbox"/> Lakimiesmatrikkeli       | <input type="checkbox"/> Alma Talent Tietopalvelut |
| <input type="checkbox"/> Kauppalehti                           | <input type="checkbox"/> Uusi Suomi               | <input type="checkbox"/> Talouselämä               |
| <input type="checkbox"/> Arvopaperi                            | <input type="checkbox"/> Tekniikka & Talous       | <input type="checkbox"/> Tivi                      |
| <input type="checkbox"/> Mikrobitti                            | <input type="checkbox"/> Mediutiset               | <input type="checkbox"/> Toimitilat Kauppalehti    |

### Alma Consumer

- |  |   |   |
|--|---|---|
| <input type="checkbox"/> Iltalehti     | <input type="checkbox"/> E-kontakti.fi    | <input type="checkbox"/> Kotikokki.net      |
| <input type="checkbox"/> Rantapallo.fi | <input type="checkbox"/> Pallontallaajat  | <input type="checkbox"/> Telkku.com         |
| <input type="checkbox"/> Etua.fi       | <input type="checkbox"/> Kattokorko.fi    | <input type="checkbox"/> Etuovi.com         |
| <input type="checkbox"/> Vuokraovi.com | <input type="checkbox"/> Muuttomaailma.fi | <input type="checkbox"/> Urakkamaailma.fi   |
| <input type="checkbox"/> Gofinland     | <input type="checkbox"/> AutoJerry.fi     | <input type="checkbox"/> Katsastushinnat.fi |
| <input type="checkbox"/> Autotalli.com |   |   |

### Alma Career

- Palkkadata.fi
- Monster
- Tunto

#### Lisätietoja:

- Alma Median palvelut: <https://www.almamedia.fi/palvelut/kaikki-palvelut>
- Alma Median yleinen tietosuojakuvaus: <https://www.almamedia.fi/tietosuoja>
- Tietosuojavaltuutetun toimisto: <https://tietosuoja.fi>

## Tietopyynnön laatiminen

### Alma-tunnus

Jos sinulla on Alma-tunnus, tee omien tietojen tarkastus- tai poistopyyntö kirjautumalla [Alma-tunnuksen itsepalveluun](#).

Tämä lomake on tarkoitettu vain henkilöille, joilla ei ole Alma-tunnusta käytössään.

### Haluatko estää markkinoinnin?

Mikäli haluat jatkossa estää markkinointitoimenpiteet, suosittelemme kaikkien tietojen poistamisen sijaan markkinointi- ja luovutuskiellon asettamista.

Huomioithan, että tietojesi poistoa ja markkinointikieltoa ei voida toteuttaa samaan aikaan, sillä tietojen poistamisen jälkeen meillä ei ole enää tietoa henkilöstä, jolle markkinointikiellon voisimme merkitä, eikä myöskään tietoa hänelle aiemmin merkityistä kielloista.

Mikäli poistamme kaikki tietosi, on mahdollista, että ne rekisterin päivityksen yhteydessä ilmestyvät uudelleen joko asiakasrekisteriimme käyttäessäsi joitakin palveluitamme tai markkinointirekisteriimme Alma-konsernin ulkopuolisista rekistereistä, joista tietosi edelleen löytyvät, ilman niihin kohdistuvia kieltoa.

Jos olemme pyynnöstäsi poistaneet kaikki aiemmat tietosi, meillä ei rekisterin päivityksen jälkeen ole tietoa sinulle aiemmin asetetusta markkinointikiellosta.

Huomioithan, että emme voi poistaa tietojasi, mikäli meillä on edelleen peruste käsittelylle (mm. tilanteissa, joissa sinulla on voimassa oleva tilaus, laskutuksessa avoimia laskuja tai tietojen säilyttämiselle on oikeutettu peruste tai lakisääteinen velvoite).

## Tietopyyntölomakkeen täyttäminen

### 1. TIETOPYYNTÖLOMAKE

**Merkitse haluatko tarkistaa vai poistaa itseäsi koskevat tiedot**

### 2. PYYNNÖN ESITTÄJÄN TIEDOT

**Täytä tiedot selvällä käsialalla tai sähköisessä muodossa.**

Mikäli sinulla on käytössä useita puhelinnumeroita, sähköpostiosoitteita, asiakasnumeroita tai käyttäjätunnuksia, niin merkitse kaikki Alman palveluissa käyttämäsi tiedot.

**Miksi pyydämme lisätietoja?**

Lisätietojen pyytämisen tarkoituksena ei ole tietojen kerääminen, vaan tarkoituksena on henkilön riittävä tunnistaminen, jotta voimme varmistaa henkilöllisyytesi ja hakea juuri sinua koskevat tiedot. Jos emme pysty riittävästi varmistumaan siitä, että rekisterissä olevat tiedot koskevat juuri sinua, emme valitettavasti voi toimittaa kyseisiä tietoja.

Mikäli olet käyttänyt Alma Median palveluissa eri puhelinnumeroa ja/tai sähköpostiosoitetta, pyydämme merkitsemään nämä kohtaan ” Muut Alma Median palveluissa käyttämäsi sähköpostiosoitteet ja puhelinnumerot”.

Lisätietoja tietopyyntöjen käsittelystä [Alma Median yleisen tietosuojakuvauksen](#) osiossa ”Millaisia vaikutusmahdollisuuksia rekisteröidyllä on?”.

### 3. TIETOJEN TOIMITUS

**Ilmoita haluatko tiedot sähköpostilla vai paperitulosteena postitse.**

Toimitamme tiedot vain tietopyynnössä ilmoitettuun posti- tai sähköpostiosoitteeseen.

Huomaathan, ettet voi pyytää tietoja postitse, jos et ole tietopyynnössä ilmoittanut meille postiosoitettasi, vaikka asiakastietoihisi olisi aiemmin tallennettu postiosoite, sillä emme tiedä onko tieto edelleen oikea.

### 4. PÄIVÄYS JA ALLEKIRJOITUS

**Merkitse lomakkeeseen paikka, aika, allekirjoitus ja nimenselvennys.**

Käsiteltävien henkilötietojen luonne huomioiden, Almalle toimitetun pyynnön oikeaperäisyyden ja eheyden varmistaminen perustuu lähtökohtaisesti asiakirjassa olevaan allekirjoitukseen. Omakätisen allekirjoituksen lisäksi hyväksymme myös sähköisen allekirjoituksen.

#### **Sähköinen allekirjoitus**

Jos haluat allekirjoittaa tietopyynnön sähköisesti, toimi seuraavasti:

1. Täytä tietopyyntölomake kokonaisuudessaan ohjeistuksen mukaisesti
2. Merkitse lomakkeelle vain nimenselvennys.
3. Toimita täytetty lomake osoitteeseen [tietosuoja@almamedia.fi](mailto:tietosuoja@almamedia.fi) ja ilmoita viestissä haluavasi allekirjoittaa lomakkeen sähköisesti.

Jos lomake on asianmukaisesti täytetty, toimitamme vastauksena kutsun Visma Sign -allekirjoituspalveluun.

#### **HUOM!**

Allekirjoittamattomia tai puutteellisia lomakkeita ei käsitellä, vaan ne palautetaan tietojaan pyytävälle henkilölle täydennystä varten.

### 5. PALVELUT, JOITA PYYNTÖNI KOSKEE

**Merkitse ne Alma Media konsernin palvelut, joista haluat tietosi tarkastettavan tai poistettavan.**

Huomaathan, että pyynnön kohdistuessa suureen määrään palveluita, voi pyynnön toteuttaminen voi kestää yli kuukauden. Ethän siis turhaan merkitse palveluja, joita et ole käyttänyt, sillä tämä vain tarpeettomasti pidentää tietopyynnön käsittelyaikaa.

## 6. LOMAKKEEN TOIMITTAMINEN

Toimita asianmukaisesti täytetty tietopyyntölomake osoitteeseen [tietosuoja@almamedia.fi](mailto:tietosuoja@almamedia.fi) tai postitse osoitteeseen

TIETOSUOJA

Alma Media Oyj

PL 140

00101 Helsinki

Asianmukaisesti täytetty tietopyyntö käsitellään pääsääntöisesti kuukauden kuluessa. Jos pyyntö on laaja ja/tai koskee useita Alma Median palveluita, pyynnön käsittely voi kestää kuukautta pidemmän ajan.

Lisätietoja:

- Alma Median palvelut: <https://www.almamedia.fi/palvelut/kaikki-palvelut>
- Alma Median yleinen tietosuojakuvaus: <https://www.almamedia.fi/tietosuoja>
- Tietosuojavaltuutetun toimisto: <https://tietosuoja.fi>